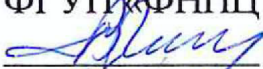


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»
 А.В. Зубарев
« 03 » 10 2016 г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
федерального государственного унитарного предприятия
«Федеральный научно-производственный центр «Прогресс»
(ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»)

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный научно-производственный центр «Прогресс» (далее – предприятие), подведомственного Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала предприятия (далее - работники), профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также определяет основополагающие принципы взаимоотношений между работниками предприятия, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Министерство).

2. Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления предприятием, способствует всестороннему его развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», принципами корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), а также с учетом мирового опыта и российской практики.

4. Целью настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности предприятия, снижения коррупционных рисков, формирование корпоративной культуры и системы ценностей, а также установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

5. Задачами настоящего Кодекса являются:

профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов на предприятии;

формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия на предприятии;

соблюдение норм деловой этики работниками предприятия;

повышение и развитие единой корпоративной культуры на предприятии;

формирование на предприятии должной морали, уважительного отношения к выполняемой работе, а также самоконтроля работников.

6. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники предприятия независимо от замещаемой ими должности.

7. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений на предприятии в соответствии с законодательством Российской Федерации и общепринятыми в деловой практике этическими принципами.

8. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу на предприятие, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

9. В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса на предприятии создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Полученная Комиссией и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

10. Каждый работник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

11. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с предприятием, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих предприятие перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени предприятия.

13. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой приме-

нение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени предприятия в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности работников за результаты деятельности.

II. Основные ценности предприятия

15. Целью предприятия является разработка и производство высокопрочных резинотехнических изделий, позволяющих повысить технический уровень работы оборудования заказчика.

16. Приоритетными ценностями предприятия являются:

Законность. Работники предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами предприятия.

Эффективность. Предприятие на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от пользования государственным имуществом, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

Социальная ответственность. Предприятие осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни работников и их семей. В рамках своей компетенции предприятие осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач.

Кадровый потенциал. Предприятие создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

Надежность. Выстраивая деловые отношения, предприятие стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

Нравственность. Предприятие осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

III. Этические принципы и правила поведения

17. Работники предприятия руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

Добросовестность. Работники предприятия должны исполнять обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне. Работники не

должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам предприятия и/или государства в лице Министерства.

Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые на предприятии, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту работников.

Репутация. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации предприятия. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб предприятию, его работникам и/или государству в лице Министерства.

Открытость и прозрачность. Деятельность работников предприятия строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

Конфиденциальность. Работники предприятия должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений, содержащих государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб предприятию, его работникам и/или государству в лице Министерства.

Эффективность и сплоченность. Работники предприятия действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

Уважение. На предприятии строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Министерства. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

Ответственность. Работник предприятия несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

18. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами России, обязаны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне для обеспечения эффективной деятельности предприятия;

не отдавать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций в вопросах трудовой деятельности;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, иму-

щественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению правонарушений коррупционной направленности;

соблюдать установленные федеральными законами и нормативно-правовыми актами ограничения и запреты;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового этикета;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном выполнении работником должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций;

противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать должностное положение при решении вопросов личного характера;

обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с выполнением служебных обязанностей, соблюдать требования режимов государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

19. При трудоустройстве на предприятие работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая приводит либо может привести к конфликту интересов и/или повлиять на надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей.

20. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции.

22. В своем поведении работник вне зависимости от занимаемой на предприятии должности воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

23. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

IV. Защита информации

24. Предприятие обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам предприятия и/или государства в лице Министерства.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам предприятия и государства в лице Министерства.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени предприятия или Министерства в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

26. Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику необходимо незамедлительно проинформировать сво-

его непосредственного руководителя, и/или Комиссию, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

V. Конфликт интересов

27. Работники предприятия обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны предприятия, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Кодексу). Руководитель обратившегося работника обязан передать обращение работника в Комиссию.

28. Рассмотрение фактов возникновения при исполнении работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

29. Работники предприятия осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах предприятия и государства в лице Министерства.

30. Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы работника вступают в конфликт с интересами предприятия и государства в лице Министерства.

31. Работники предприятия не должны оказывать влияния на решения генерального директора предприятия с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых они заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других работников.

32. Участие работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

VI. Подарки и иная выгода

33. Получение или дарение подарков (услуг) между работниками предприятия и деловыми партнерами допускается с учетом следующих ограничений:

подарки не должны являться предметами роскоши;

подарки (услуги) не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности.

34. Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в случае, если стоимость подарка (услуги) превышает 3 000 рублей (приложение № 3 к настоящему Кодексу).

35. При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг) работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

VII. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников предприятия

36. Предприятие в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

37. Генеральный директор предприятия обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

38. Предприятие вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс с учетом специфики своей деятельности, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

39. Все категории работников предприятия обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под подпись. Не реже одного раза в год работники предприятия должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

40. На предприятии запрещается принимать прямое или косвенное участие работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

41. Работники предприятия обязаны уведомлять непосредственного руководителя, и/или Комиссию, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 4 к настоящему Кодексу).

42. Работникам предприятия следует незамедлительно сообщать в Комиссию и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом работнику гарантируется конфиденциаль-

ность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

43. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

44. Своевременное сообщение работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

45. Комиссия и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, рассматривают вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

46. В случае установления факта причинения убытков предприятию и государству в лице Министерства по вине работника, предприятие вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

47. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, предприятие не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

48. Руководящие работники предприятия должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

49. Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

50. При возникновении вопросов по правилам поведения работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

51. Основы и принципы деятельности предприятия по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой предприятия.

52. При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса предприятие обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя:

телефон – 8(3812) 56-15-71;

электронная почта – SB@progress-omsk.ru с отметкой в поле «Тема»

«Противодействие коррупции»;

онлайн-сервис—корпоративный сайт предприятия progress-omsk.ru, вкладка «Противодействие коррупции» с обратной связью;

почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции» - 644018, г. Омск, ул. 5-я Кордная, д.4.

VIII. Заключительные положения

53. Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему на предприятии утверждаются внутренним распорядительным актом генерального директора.

54. Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Предприятие размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

55. Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работником предприятия в Комиссию и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс генеральному директору.

Приложение 1
К Кодексу этики и служебного
поведения ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения
работников ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»

Я, _____
(должность,

фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен(-а) с Кодексом этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников ФГУП «ФНПЦ «Прогресс» (далее – предприятие) в полном объеме и понял(-а) принципы и ценности предприятия в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов предприятия.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов предприятия.

« _____ » _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
20__ г.

Приложение 2
К Кодексу этики и служебного
поведения ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»

(должность, фамилия, инициалы

руководителя подразделения / лица, ответственного

за профилактику коррупционных правонарушений)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника ФГУП «ФНПЦ «Прогресс» при
исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при ис-
полнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заин-
тересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-
фликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта ин-
тересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
20__ г.

Приложение 3
К Кодексу этики и служебного
поведения ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»

_____ (должность, фамилия, инициалы)

руководителя подразделения / лица, ответственного

за профилактику коррупционных правонарушений)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка (услуги) работником
ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, контактный телефон)
извещаю о получении « » _____ 20__ г. подарка(ов)

(наименование и характеристика подарка(ов) / услуги, количество
и его / её (их) стоимость (при наличии документов)
на _____
(наименование официального мероприятия)
от _____
(данные физического / юридического лица, вручившего подарок(-ки)

оказавшего услугу(-и)

« _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
» _____ 20__ г.

Приложение 4
К Кодексу этики и служебного
поведения ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ руководителя подразделения / лица, ответственного

_____ за профилактику коррупционных правонарушений)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество,

_____ занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
ФГУП «ФНПЦ «Прогресс» к совершению
коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных

_____ обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом

_____ (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении

_____ правонарушения)

« _____ » _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

20__ г.