


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»

 А.В. Зубарев

« 03 » 10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном унитарном предприятии «Федеральный научно-производственный центр «Прогресс» (ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее — Ответственное лицо) в федеральном государственном унитарном предприятии «Федеральный научно-производственный центр «Прогресс» (ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»)) (далее – предприятие).

2. Ответственное лицо руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой предприятия, Кодексом этики и служебного поведения предприятия (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

3. Ответственное лицо подчиняется генеральному директору предприятия и взаимодействует с Комиссией по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов на предприятии, руководителями структурных подразделений предприятия.

II. Назначение Ответственного лица.

4. Генеральный директор предприятия принимает решение о назначении Ответственного лица, досрочном прекращении его полномочий.

5. При назначении Ответственного лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

6. Полномочия Ответственного лица возложены на работника предприятия по совместительству.

7. Ответственное лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Ответственное лицо не может являться председателем или секретарем Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

III. Цели, задачи и обязанности Ответственного лица

9. Целью деятельности Ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками предприятия норм и правил, установленных Кодексом.

10. Задачами и обязанностями Ответственного лица являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса; контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом, на предприятии;

сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов предприятия;

участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

рассмотрение обращений работников предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на предприятии;

проведение документарных и выездных проверок сделок предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений генеральному директору предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

рассмотрение предложений работников предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на предприятии;

контроль и проверка исполнения решений генерального директора предприятия по вопросам противодействия коррупции и решений Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии;

обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации предприятия;

взаимодействие с Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия;

взаимодействие по вопросам профилактики и противодействия коррупции с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента.

IV. Права Ответственного лица

11. Для решения поставленных задач Ответственное лицо наделяется следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

вносить генеральному директору предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

V. Ответственность Ответственного лица

12. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Ответственное лицо несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.