

УТВЕРЖДЕН
приказом генерального директора
от « 19 » сентября 2017 г. № 249

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах, имуществе
и обязательствах имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение должностей на предприятии,
и работниками, замещающими должности на предприятии,
назначение на должность которых осуществляет генеральный директор
предприятия**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей на федеральном государственном унитарном предприятии «Федеральный научно-производственный центр «Прогресс» (далее – предприятие), и работниками, замещающими должности на предприятии, назначение на должность которых осуществляет генеральный директор предприятия.

2. На предприятии:

сведения о доходах представляются гражданами и работниками;
сведения о расходах представляются работниками.

3. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности на предприятии, в соответствии с перечнем должностей, утвержденным приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210.

4. Сведения представляются по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

II. Предоставление сведений гражданами

5. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсия, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсия, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гра-

жданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

6. Предоставление сведений о доходах гражданами производится в отдел управления персоналом предприятия при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

7. Сведения о доходах, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в пункт «а» Перечня должностей, утвержденного приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210, направляются генеральным директором должностным лицам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Сведения о доходах, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в пункты «б» - «д» Перечня должностей, утвержденного приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210, передаются уполномоченному должностному лицу предприятия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

III. Предоставление сведений работниками

8. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсия, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9. Предоставление сведений работниками производится в отдел управления персоналом предприятия, которое для проверки достоверности и полноты содержащихся в них сведений направляет их должностному лицу предприятия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

IV. Порядок обращения со сведениями

10. В случае, если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе или обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего порядка. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности, включенной в перечень (далее – кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются генеральному директору.

15. Работники предприятия, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), допустившие их разглашение или использование их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим порядком гражданином (кандидатом), а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся у секретаря Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в соответствии с порядком, установленным для хранения служебной информации ограниченного распространения. В случае, если гражданин (кандидат), представившие в отдел управления персоналом сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, такие справки

возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) граждан не может быть назначен на должность на предприятии, а работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Должностное лицо предприятия, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, организует размещение сведений о доходах работников, включенных в пункты «б» - «д» Перечня, на официальном сайте предприятия в соответствии с порядком, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.

Разработал:
Начальник Первого отдела

А.И. Трухин

Согласовано:
Заместитель генерального директора
по режиму и безопасности

А.А. Маглев