**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Зубарев

«29» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**

**для нужд ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»**

Омск-2016

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава 1**  | **Общие положения** | 4-18 |
| Статья 1 | Цели, регламентация, подход и правовая основа регулирования закупок | 4 |
| Статья 2 | Основные понятия, используемые в настоящем положении | 5 |
| Статья 3 | Организационная структура проведения закупок  | 6 |
| Статья 4 | Специализированная организация | 9 |
| Статья 5  | Отчетность | 9 |
| Статья 6 | Комиссия по закупкам. Права и обязанности сотрудников, обеспечивающих закупки | 9 |
| Статья 7 | Способы закупки | 11 |
| Статья 8 | Требования к участникам закупки | 12 |
| Статья 9 | Представительство от имени участников закупки | 13 |
| Статья 10 | Извещение о проведении закупки | 14 |
| Статья 11 | Документация о закупке | 14 |
| Статья 12 | Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Отказ от проведения закупки. Разъяснение положений документации о закупке | 16 |
| Статья 13 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров | 17 |
| Статья 14 | Регистрация закупок | 18 |
| **Глава 2** | **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка в форме запроса предложений** | 18-21 |
| Статья 15 | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | 18 |
| Статья 16 | Закупка в форме запроса предложений | 20 |
| **Глава 3** | **Закупка в форме запроса котировок** | 21-23 |
| Статья 17 | Порядок закупки в форме запроса котировок | 21 |
| Статья 18 | Котировочная заявка | 21 |
| Статья 19 | Порядок подачи котировочных заявок | 22 |
| Статья 20 | Рассмотрение и оценка котировочных заявок | 22 |
| **Глава 4** | **Запрос котировок (запрос цен) в электронной форме** | 23-26 |
| Статья 21 | Извещение о проведении запроса цен, документация запроса котировок в электронной форме | 23 |
| Статья 22 | Содержание, состав и порядок подачи заявки участника запроса цен в электронной форме | 24 |
| Статья 23 | Порядок открытия доступа к заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов, рассмотрение и оценка заявок в электронной форме | 24 |
| Статья 24 | Заключение договора | 26 |
| **Глава 5** | **Открытый конкурс** | 26-39 |
| Статья 25 | Извещение о проведении открытого конкурса | 26 |
| Статья 26 | Конкурсная документация | 27 |
| Статья 27 | Предоставление конкурсной документации | 27 |
| Статья 28 | Разъяснение положений конкурсной документации | 27 |
| Статья 29 | Отказ от проведения открытого конкурса. Внесение изменений в документацию | 27 |
| Статья 30 | Содержание, состав и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе | 28 |
| Статья 31 | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе  | 30 |
| Статья 32 | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе | 32 |
| Статья 33 | Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе | 34 |
| Статья 34 | Оценка заявок по критерию «цена договора» | 35 |
| Статья 35 | Оценка заявок по критерию «квалификация участника закупки» | 35 |
| Статья 36 | Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг»  | 37 |
| Статья 37 | Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг»  | 38 |
| Статья 38 | Заключение договора | 39 |
| **Глава 6** | **Открытый аукцион** | 39-45 |
| Статья 39 | Извещение о проведении открытого аукциона | 39 |
| Статья 40 | Предоставление аукционной документации | 39 |
| Статья 41 | Разъяснение положений аукционной документации | 40 |
| Статья 42 | Отказ от проведения открытого аукциона. Внесение изменений в аукционную документацию | 40 |
| Статья 43 | Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе | 40 |
| Статья 44 | Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе | 43 |
| Статья 45 | Порядок проведения открытого аукциона | 43 |
| **Глава 7** | **Открытый аукцион в электронной форме** | 45-54 |
| Статья 46 | Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме | 45 |
| Статья 47 | Размещение извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме | 45 |
| Статья 48 | Подача участниками заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также ценовых предложений при проведении аукциона с закрытой формой подачи ценовых предложений | 46 |
| Статья 49 | Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | 47 |
| Статья 50 | Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме | 49 |
| Статья 51 | Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме | 50 |
| Статья 52 | Заключение договора | 52 |
| **Глава 8**Статья 53**Глава 9** | **Национальный режим**Применение национального режима**Заключительные положения** | 535355 |
| Статья 54 | Контроль за проведением закупок | 55 |
| **Приложения**  | Приложение 1 «Форма заявки на закупку товаров, работ, услуг»Приложение 2 «Форма извещения о закупке»Приложение 3 «Форма документации о закупке»Приложение 4 «Форма котировочной заявки» Приложение 5 «Форма плана закупки товаров, работ, услуг» | 55-61 |

**Глава 1 Общие положения**

**Статья 1. Цели, регламентация, подход и правовая основа регулирования закупок**

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный научно-производственный центр «Прогресс» (ФГУП «ФНПЦ «Прогресс») (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность заказчика:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение о закупках для нужд ФГУП «ФНПЦ «Прогресс» разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих правила закупки.

2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность ФГУП «ФНПЦ «Прогресс» (далее – заказчик, предприятие) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств предприятия, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию), реализации мер, направленных на сокращение издержек, развития добросовестной конкуренции, обеспечения информационной открытости и прозрачности закупок, предотвращения возможных злоупотреблений со стороны сотрудников, проводящих закупки.

4. Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств предприятия стоимостью свыше 100 000 рублей*,* за исключением закупки товаров, работ, услуг, необходимых для производства продукции оборонного назначения, для выполнения НИР, ОКР, СЧ ОКР в рамках государственного оборонного заказа, и сведения о такой закупке являются государственной тайной, и в иных случаях, установленных законом.

Закупки, не превышающие указанную сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами.

5. Регламентация закупочной деятельности предполагает:

а) тщательное планирование потребности в товарах, работах, услугах;

б) анализ рынка;

в) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;

г) прозрачный и разумный выбор лучших предложений при комплексном анализе преимуществ и издержек (прежде всего, по критериям цены и качественных характеристик товаров, работ, услуг);

д) контроль за исполнением договора и использованием приобретенных товаров, работ, услуг.

Закупочная деятельность базируется на системном подходе, который означает для заказчика наличие:

а) регламентирующей среды;

б) установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;

в) подготовленных кадров для проведения закупок;

г) налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронного документооборота, сертификация, профессиональные консультанты и пр.);

д) установленных полномочий и ответственности сотрудников, проводящих закупки.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем положении**

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Научно- производственное предприятие «Прогресс» (ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»).

**Специализированная организация** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое на основании договора с заказчиком осуществляет функции по осуществлению закупок в соответствии с настоящим положением.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ФНПЦ «Прогресс», содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Сайт заказчика** – [www.progress-omsk.ru](http://www.progress-omsk.ru).

**Контракт (договор)** – гражданско-правовой договор, заключаемый в соответствии с правилами, установленными настоящим положением, между заказчиком и участником закупки и направленный на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

**Заявка** – заявка на участие в конкурсе, аукционе, котировочная заявка, подготовленная участником закупки.

**Закупки в электронной форме** – закупки, проведение которых обеспечивается на специальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являющимся электронной торговой площадкой (далее – электронная торговая площадка), с помощью электронного документооборота.

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер

**Аукцион** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Запрос котировок** **(запрос котировок в электронной форме, запрос цен) –** способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика.

**Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** (далее – закупка у единственного поставщика) – закупка, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, подрядчику, исполнителю.

**Именниковое оборудование** – оборудование с длительным циклом изготовления, создаваемое по специальным техническим условиям и предназначенное для конкретного строящегося или реконструируемого объекта. Характерными особенностями этого вида оборудования являются: единичный характер производства, строго установленное целевое назначение, необходимость специальной технологии изготовления, сложность монтажа, значительная стоимость изготовления.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение торгов в электронной форме в соответствии с настоящим положением.

 **Статья 3. Организационная структура проведения закупок**

1. Закупки осуществляются в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг на текущий год. План закупки разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами предприятия, а также настоящим положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2. План закупки формируется в соответствии с [требованиями](#sub_2000) к форме плана закупки, утвержденными правовыми актами Российской Федерации.

3. План закупки товаров, работ, услуг утверждается заказчиком и размещается в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пятнадцати календарных дней со дня, следующего за днем его утверждения.

4. План закупки формируется Отделом контрактной службы на основе следующих данных:

- о потребности в товарах, работах, услугах на серийное производство продукции (ответственное подразделение – производственно-технический отдел);

- о потребности в товарах, работах, услугах для выполнение НИОКР (ОКР, СЧ ОКР, НИР), для обеспечения поставки продукции (ответственное подразделение – отдел № 2, отдел № 7, лаборатория № 120, лаборатория № 30, лаборатория № 160);

- о потребности в ремонтных работах, планируемых к выполнению подрядными организациями, и потребности в материалах для ремонта основных средств, выполняемого основными силами предприятия, потребности в оборудовании, инструментах (ответственный – главный инженер опытного производства);

- о потребностях в закупке услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения и прочих коммунальных услуг (ответственный – главный инженер опытного производства);

- о потребности в услугах, необходимых в связи с обеспечением охраны окружающей среды (исследования, анализ и прочее) (ответственный – инженер по охране окружающей среды);

- о потребности в средствах индивидуальной защиты (в том числе спецодежда, обезвреживающие и смывающие средства), в проведении периодических медицинских осмотров (ответственный – инженер по охране труда и противопожарной профилактике);

- о потребностях в регламентных работах, выполняемых специализированными организациями, в том числе работы по государственной поверке приборов (ответственный - отдел метрологии, цех № 5);

- о потребности в услугах связи, охранных услугах, услугах по обслуживанию системы видеонаблюдения и пожарной сигнализации, товарах, услугах и работах для обеспечения противопожарной безопасности на предприятии, о потребности в услугах информационно-консультационного обеспечения, услугах по сопровождению программы 1С (ответственный – заместитель генерального директора по режиму и безопасности);

- о потребностях в техническом обслуживании транспорта, закупке ГСМ и расходных материалов (ответственный – цех № 4);

- о потребности в закупке образовательных услуг (ответственный – отдел кадров);

- о потребности в закупке услуг по рекламе (ответственный – отдел маркетинга);

- о потребности в закупке продуктов питания для обеспечения столовой предприятия (ответственный – АХО);

- о потребности в покупке подписных изданий (ответственный – библиотека);

- о потребности в закупке стандартов (ответственный – бюро стандартизации);

- о потребности в бланочной продукции, МБП, расходных материалах (ответственное подразделение – административно-хозяйственный отдел, группа оформления и тиражирования, отдел информационных технологий).

5. Положение о закупках, изменения, вносимые в такое Положение, планы закупок, информация о проводимых закупках подлежит размещению на сайте заказчика и на официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru.

6. На сайте заказчика для целей проведения закупок создается раздел «Закупки», который оформляется следующим образом.

6.1. Ссылка на раздел «Закупки» размещается на главной странице сайта.

6.2. Раздел «Закупки» должен быть оформлен ясно, четко, лаконично.

6.3. Раздел «Закупки» состоит из подразделов:

- План закупок (план-график закупок товаров, работ, услуг на 1 год);

- Информация о закупках (извещение о проведении закупки и документация о закупке, а также изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, проект договора, протоколы);

- Информация о договорах (сведения о заключенных договорах, о внесении изменений в договоры);

- Правовая основа (положение о закупках для нужд ФГУП «ФНПЦ «Прогресс»).

7. Информация, размещаемая в разделе «Закупки», хранится в течение 3 лет.

8. Размещенные на официальном сайте ЕИС и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупках, планы закупки доступны для ознакомления любого заинтересованного лица без взимания платы.

9. Контроль и координацию закупочной деятельности осуществляет заместитель генерального директора по коммерческим вопросам.

Контроль за проведением процедур закупок, обеспечением исполнения заключенных по результатам таких закупок договоров осуществляет начальник Отдела контрактной службы.

Организация проведения закупок и работы комиссии по закупкам обеспечивается отделом контрактной службы.

Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам и начальник отдела контрактной службы несут персональную ответственность за организацию закупочной деятельности на предприятии, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся непосредственным проведением закупочных процедур.

10. При наличии потребности в закупке товаров, работ, услуг руководители подразделений предприятия подают в отдел контрактной службы заявку.

 **Статья 4. Специализированная организация**

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов. Объем полномочий специализированной организации определяется договором, при этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, а также подписание договора осуществляется исключительно заказчиком.

2. Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

3. Специализированная организация несет полную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате собственных незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора и связанных с осуществлением закупок, при осуществлении ею функций от имени заказчика, если иное не предусмотрено условиями договора.

4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в отношении которого эта организация осуществляет функции по проведению торгов.

 **Статья 5. Отчетность**

Отдел контрактной службы не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным размещает в единой информационной системе:

1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Статья 6. Комиссия по закупкам. Права и обязанности сотрудников, обеспечивающих закупки**

1 Приказом генерального директора устанавливается круг сотрудников, которые непосредственно проводят процедуры закупок (далее - сотрудники, обеспечивающие закупки), создается комиссия по закупкам.

2. В состав комиссии входит не менее пяти сотрудников, обеспечивающих закупки. Председатель комиссии – заместитель генерального директора по коммерческим вопросам. Заместитель председателя комиссии – начальник отдела контрактной службы.

3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочные заявки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. На отдел контрактной службы возлагаются следующие обязанности:

6.1. подготавливать проект извещения о проведении закупки, проект документации о закупки, проект договора;

### 6.2. размещать извещения о проведении закупки, документацию о закупке и проект договора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения документации на официальном сайте ЕИС и сайте заказчика;

6.3. осуществлять прием и регистрацию заявок на участие;

6.4. подготавливать разъяснения документации по запросам участников закупки;

6.5. размещать протоколы, составляемые в ходе закупки на официальном сайте ЕИС и на сайте заказчика не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

6.6. направлять уведомления участникам закупки, признанным победителями закупки, и обеспечивать заключение договоров с такими участниками закупки;

6.7. обеспечивать исполнение заключенных по результатам закупки договоров, контролировать сроки исполнения обязательств по данным договорам;

6.8. незамедлительно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности выполнения действий, предусмотренных настоящим Положением; 6.9. осуществлять закупочную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Комиссией по закупкам осуществляются:

7.1. при проведении конкурса:

7.1.1 открытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7.1.2 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов;

7.1.3 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

7.1.4 определение победителя конкурса.

7.2. при проведении аукциона:

7.2.1 рассмотрение заявок на участие в аукционе;

7.2.2 определение победителя аукциона;

7.2.3 ведение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе.

7.3 при проведении запроса котировок (запроса цен):

7.3.1 рассмотрение и оценка котировочных заявок;

7.3.2 определение победителя запроса котировок;

7.3.3 ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.4 при проведении запроса предложений:

7.4.1 рассмотрение и оценка предложений;

7.4.2 определение победителя запроса предложений;

7.4.3 ведение протокола закупки.

Функции комиссии по закупкам могут быть конкретизированы, дополнены в документации о закупке.

8. Членам комиссии по закупкам и иным сотрудникам, обеспечивающим закупки, запрещаются любые взаимоотношения с участниками закупки с целью получения выгоды для себя или своих родственников.

9. Членам комиссии по закупкам и иным сотрудникам, обеспечивающим закупки, обязаны ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют им участвовать в проведении закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

10. Члены комиссии по закупкам и иные сотрудники, обеспечивающим закупки, не вправе разглашать третьим лицам информацию, ставшую им известной в связи с осуществлением закупочной деятельности.

11. Сотрудники, обеспечивающие закупки, вправе:

### 11.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

11.2. обращаться с вопросами, касающимися проведения закупочной деятельности, в бухгалтерию, юридический отдел, планово-производственный отдел, структурное подразделение, для нужд которого производится закупка;

11.3. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо на специализированных курсах при наличии финансовой возможности предприятия.

12. Каждый сотрудник, обеспечивающий закупки, несет персональную ответственность за совершаемые им действия.

13. Хранение оригиналов документации по закупкам, поданных заявок, протоколов заседаний комиссии, запросов участников закупки, разъяснений документации обеспечивается отделом контрактной службы в течение трех лет.

**Статья 7. Способы закупки**

Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

Путем проведения торгов в форме:

- открытого конкурса;

- открытого аукциона;

- открытого аукциона в электронной форме;

Без проведения торгов:

- запрос котировок;

- запрос котировок в электронной форме;

- запрос предложений;

- закупка у единственного поставщика;

1. При закупках товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указывается предмет, начальная максимальная цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В отношении каждого лота заключается договор.

2. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3. Постановлениями Правительства Российской Федерации устанавливаются перечни товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке, на аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора».

5. 5. Закупка в форме открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме проводится при наличии следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

- критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

Заказчик вправе осуществлять закупки в форме запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) при условии, что начальная максимальная цена договора не превышает пять миллионов рублей.

6. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) проводится в случаях, когда ранее проведенные процедуры (открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме) признаны несостоявшимися и повторное проведение процедур нецелесообразно по времени.

**Статья 8. Требования к участникам закупки**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие необходимых лицензий, допусков к работам, разрешений, сертификатов, членство в саморегулируемой организации);

2.2. не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

2.4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

2.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами» и в реестре недобросовестных поставщиков по Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике.

 3. При осуществлении закупок путем проведения торгов заказчик, специализированная организация вправе установить также следующие требования к участникам закупок:

 3.1 обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупок на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в том числе программ для ЭВМ, баз данных.

 4. В документации о закупке заказчик, специализированная организация вправе установить требования к квалификации участника закупки, если данное требование не противоречит нормам действующего законодательства.

 5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**Статья 9.** **Представительство от имени участников закупки**

1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг лично или через своих представителей.

2. Полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица подтверждаются документами, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки – юридического лица действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени юридического лица и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом или документами, подтверждающим полномочия физического лица, выдавшего такую доверенность, действовать от имени юридического лица.

3. Полномочия индивидуального предпринимателя, являющегося участником закупки, подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

В случае, если от имени участника закупки – индивидуального предпринимателя действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени индивидуального предпринимателя и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем.

4. Полномочия физического лица подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

**Статья 10. Извещение о проведении закупки**

 1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица заказчика, специализированной организации;

1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;

1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

1.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.8. требование об обеспечении заявки (при установлении данного требования) и размер обеспечения заявки;

1.9. требование о предоставлении обеспечения исполнения договора (при установлении данного требования), размер обеспечения исполнения договора.

2. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

**Статья 11. Документация о закупке**

1. Документация разрабатывается отделом контрактной службы и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Размещение документации на сайте ЕИС в сети «Интернет» осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении закупки.

4. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

4.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – максимальный срок или максимальный и минимальный сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара;

4.6.наименование товара, работы, услуги, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.9. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях) (при использовании критерия «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» – минимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг);

4.10. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

4.11. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.12. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.15. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может быть менее чем два процента и не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора.

Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок.

6. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее чем пять процентов и не может превышать тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора распространяется на победителя закупки.

**Статья 12. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Отказ от проведения закупки. Разъяснение положений документации о закупке**

1. Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке и документацию о закупке в следующие сроки:

- при проведении конкурса или аукциона - не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней;

- при проведении запроса котировок (запроса цен), запроса предложений – не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

2. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке такие изменения в обязательном порядке направляются участникам, которые подали заявки путем направления сообщений по факсимильной или электронной связи.

3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются заказчиком на официальном сайте ЕИС и на сайте заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в следующие сроки:

- при проведении конкурса - в срок не позднее, чем за один календарный день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

- при проведении открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) - в срок не позднее даты подведения итогов аукциона;

- при проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) - в срок не позднее даты подведения итогов запроса котировок;

- при проведении запроса предложений - в срок не позднее, чем за один календарный день до дня подачи окончательных оферт;

- при закупке у единственного поставщика – в срок до заключения договора.

5. Разъяснение положений документации о закупке

5.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение одного рабочего дня (при проведении запроса котировок или запроса предложений) или в течение двух рабочих дней (при проведении торгов) со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за одни рабочий день (при проведении запроса котировок или запроса предложений) или за пять дней (при проведении торгов) до дня окончания срока подачи заявок (оферт).

5.2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте ЕИС в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

**Статья 13. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров**

1. Договор заключается в простой письменной форме на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

2. Проект договора составляется заказчиком и направляется участнику, с которым заключается договор, в течение семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

В течение семи дней с даты получения проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать проект договора и представить его на подпись заказчику на бумажном носителе в двух экземплярах.

Если иное не установлено законом, договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

3. Направление сторонами протокола разногласий к проекту договора не допускается.

4. Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации о закупке.

5. При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявке (окончательному предложению) которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника закупки, заявке (окончательному предложению) которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

6. В случае наличия принятых антимонопольным органом или судом актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных актов или обстоятельств в течение одного дня.

7. Заключение договора по результатам закупки в форме запроса котировок или запроса предложений для заказчика не является обязательным.

8. Любой участник закупки, принявший участие в закупке, не вправе отказаться от заключения договора.

**Статья 13.1. Порядок исполнения, изменения и расторжения договора**

1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением следующих случаев:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) при изменении заказчиком по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора не более чем на двадцать процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами.

При этом заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену (сумму) договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.

Цена дополнительной единицы товара, работы, услуги и цена сокращаемой единицы товара, работы, услуги определяются как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре первоначальное количество товаров, работ, услуг;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

4) при исполнении договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются лучшими по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, при этом для определения лучших характеристик могут быть использованы исключительно показатели, поддающиеся количественному измерению.

4. Изменение условий договора также допускается в случае, когда исполнение договора по не зависящим от сторон договора обстоятельствам без изменения его условий стало невозможным.

5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда и в других случаях, предусмотренных настоящим положением или законом. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если возможность такого отказа предусмотрена условиями договора.

6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

**Статья 14. Регистрация закупок**

1. Отделом контрактной службы осуществляется регистрация закупок после утверждения генеральным директором извещения о закупке и документации о закупке в следующем порядке:

- при проведении конкурса закупке присваивается порядковый номер по текущему году «ОК» (например, ОК-1/20\_\_);

- при проведении аукциона закупке присваивается порядковый номер по текущему году «ОА» (например, ОА-1/20\_\_);

- при проведении аукциона в электронной форме закупке присваивается порядковый номер по текущему году «ОАЭ» (например, ОАЭ-1/20\_\_);

- при проведении запроса котировок закупке присваивается порядковый номер по текущему году «ЗК» (например, ЗК-1/20\_\_);

- при проведении запроса котировок в электронной форме закупке присваивается порядковый номер по текущему году «ЭЗК» (например, ЭЗК-1/20\_\_);

- при проведении запроса предложений закупке присваивается порядковый номер по текущему году «ЗП» (например, ЗП-1/20\_\_).

**Глава 2 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**, **закупка в форме запроса предложений**

**Статья 15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1. Осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
4. Заключается договор купли-продажи тепловой энергии (на оказание услуг подачи технологического пара) по сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
5. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
6. Заключается договор на выполнение работ по подготовке производства к серийной поставке изделий по государственному оборонному заказу;
7. Для участия в аукционе явился только один участник процедуры закупки при условии, что заявка такого участника соответствует требованиям извещения о закупке, документации о закупке; договор по данному основанию может быть заключен с таким участником по цене, в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке, или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров);
8. Возникла потребность в определенных товарах (работах, услугах) вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение торгов или иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, нецелесообразно с учетом затрат и времени на ее проведение;
9. Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по государственному контракту, и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;
10. Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту или договору, заключенному в рамках государственного оборонного заказа, и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги необходимых для исполнения предусмотренных контрактом или договором обязательств заказчика;
11. Необходимо проведение дополнительной закупки товаров (работ, услуг) по ранее заключенному на конкурентной основе договору, и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 процентов от первоначальной стоимости договора по всем дополнительным закупкам с сохранением начальных цен за единицу товара (работы, услуги), разумность цены и непригодность альтернативных товаров, работ или услуг.
12. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
13. Осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий, организацией выпуска и размещения ценных бумаг, производных финансовых инструментов;
14. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении выставок и подобных мероприятий; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся услуги по обеспечению проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, найму жилого помещения, организации транспортного обслуживания и обеспечению питанием;
15. Осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
16. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе услуг по организации гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, эксплуатации компьютерного оборудования, обеспечения питанием, услуг связи и прочих сопутствующих услуг и расходов;
17. Осуществляется закупка услуг адвокатов и нотариусов;
18. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказания услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
19. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определен указом или распоряжением Президента Российской Федерации, актом Правительства Российской Федерации или правовым актом Корпорации, изданным на основании указа или распоряжения Президента Российской Федерации или актов Правительства Российской Федерации;
20. Заказчик, являющийся исполнителем по государственному контракту (гражданско-правовому договору), привлекает для исполнения обязательств по нему соисполнителей, которые установлены государственным контрактом (гражданско-правовым договором) или обязанность согласования которых с Заказчиком по государственному контракту (гражданско-правовому договору) предусмотрена законодательством Российской Федерации;
21. Договор, заключенный по результатам проведенных конкурентных процедур закупок, был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и у Заказчика отсутствует время на проведение новых конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением; в данном случае договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора;
22. Осуществляется выбор поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;
23. Выполняются работы по мобилизационной подготовке;
24. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия, а также иных культурно-массовых мероприятий;
25. Заключается договор на выполнение научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ;
26. Заключается договор аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;
27. Заключается договор на оказание услуг по сертификации системы менеджмента качества и проведению инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества;
28. Заключается договор на приобретение путевок для обеспечения лечения или отдыха работников или детей работников Заказчика в санатории, профилактории, детском оздоровительном лагере, базе отдыха и т.д.;
29. Заключается договор на оказание медицинских услуг.
30. Заключается договор на оказание информационных услуг;
31. Заключается договор на выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования;
32. Заключается договор на оказание услуг по ведомственной военизированной охране;
33. Заключается договор на оказание услуг по размещению, обезвреживанию отходов производства.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может быть осуществлена у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (если иное не установлено решением о закупке у единственного поставщика)».

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке и протокол закупки у единственного поставщика.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

**Статья 16. Закупка в форме запроса предложений**

Закупка в форме запроса предложений осуществляется в следующем порядке:

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается на сайте ЕИС не менее чем за два дня до дня истечения срока представления предложений. Данный срок может быть увеличен заказчиком до десяти рабочих дней.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить документацию, размещаемую на сайте ЕИС, лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

3. В извещении о проведении запроса предложений заказчик сообщает информацию о потребностях в товарах, работах, услугах.

4. Каждый участник запроса предложений представляет заказчику свое предложение с указанием приемлемых для него условий исполнения договора, предметом которого будет являться закупка соответствующих товаров, работ, услуг. Предложение подается в свободной форме или по установленной заказчиком форме.

5. По окончании срока подачи предложений комиссия рассматривает поступившие предложения и выбирает предложение с наилучшими условиями исполнения договора, на основании которого формируется извещение о закупке, которое направляется каждому участнику, ранее представившему свое предложение, и размещается вместе с документацией о закупке, проектом договора на сайте ЕИС не менее чем за два дня до дня истечения срока представления окончательных оферт.

6. Окончательная оферта должна быть составлена в соответствии требованиями, предъявляемыми к котировочной заявке, и подается в порядке, установленном для подачи котировочных заявок.

7. Рассмотрение и оценка окончательных оферт

7.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи окончательных оферт, рассматривает оферты на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, и оценивает оферты.

7.2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика, и в оферте которого указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, оферта которого поступила ранее оферт других участников размещения заказа.

7.3. Результаты рассмотрения и оценки оферт оформляются протоколом.

7.4. Отдел контрактной службы передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений в окончательной оферте.

7.5. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в установленный срок не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса предложений, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.7. Если иное не установлено законом, договор может быть заключен со дня размещения на сайте ЕИС протокола рассмотрения и оценки оферт и не позднее чем через двадцать дней со дня получения участником закупки указанного протокола с проектом договора.

7.8. В случае отклонения комиссией всех окончательных оферт заказчик вправе осуществить размещение заказа путем запроса котировок.

**Глава 3. Закупка в форме запроса котировок**

**Статья 17. Порядок закупки в форме запроса котировок**

1.Закупка в форме запроса котировок осуществляется в следующем порядке.

1.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается на сайте ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок. Данный срок может быть увеличен заказчиком до десяти рабочих дней.

1.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

1.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.4 Извещение и документация о закупке в форме запроса котировок должна соответствовать содержать сведения, предусмотренные ст.ст. 10-11 настоящего положения.

**Статья 18. Котировочная заявка**

1. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

1.2. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;

1.3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

В котировочной заявке участник должен подтвердить, что готов поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в полном соответствии с заявленными заказчиком требованиями и полностью согласен с условиями предложенного заказчиком договора.

При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами.

1.4. согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;

1.5. цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи). В случае установления данного требования в документации о закупке участник закупки обязан указать цену за единицу товара, работы, услуги.

**Статья 19.** **Порядок подачи котировочных заявок**

1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме на бумажном носителе, в одном экземпляре на русском языке или с переводом на русский язык в срок, указанный в извещении и проведении запроса котировок.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим данную заявку, при условии соответствия данной заявки заявленным заказчиком условиям, или вправе продлить срок подачи котировочных заявок на два рабочих дня и размесить на сайте ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**Статья 20. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, или предложенная цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником закупки не представлен документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком.

Отдел контрактной службы передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в установленный срок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7. Если иное не установлено законом, договор может быть заключен со дня размещения на сайте ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня получения участником закупки указанного протокола с проектом договора.

8. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок заказчик осуществляет повторное размещение закупки путем проведения запроса котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора». Если при повторном проведении запроса котировок все заявки участников отклонены, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком по цене, в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке, или на лучших для заказчика условиях.

**Глава 4. Запрос котировок (запрос цен) в электронной форме**

**Статья 21. Извещение о проведении запроса цен, документация запроса котировок в электронной форме**

1. Извещение, документация о проведении запроса цен в электронной форме и проект договора размещаются заказчиком на сайте ЕИС в сети «Интернет», электронной торговой площадке не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Содержание извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме должно содержать информацию, предусмотренную ст.ст. 10-11 настоящего положения. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет».

3. Размещение закупки в электронной форме производится в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

## Статья 22. Содержание, состав и порядок подачи заявки участника запроса цен в электронной форме

1. Для участия в запросе цен в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок в электронной форме, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Заявка в электронной форме должна быть подписана электронной цифровой подписью лица, действующего от имени участника закупки, при этом в содержании открытой части сертификата электронной цифровой подписи такого лица должно быть указаны полномочия по подписанию от имени участника закупки электронных документов.

3. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе цен. Котировочная заявка в электронной форме должна содержать сведения, указанные в ст. 18 настоящего положения.

4. Заявка в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в электронной форме, изменение которой не допускается.

6. Участник закупки, подавший заявку в электронной форме, вправе отозвать заявку в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

## Статья 23. Порядок открытия доступа к заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов, рассмотрение и оценка заявок в электронной форме

1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок в электронной форме, комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявки в электронной форме.

2. По результатам рассмотрения заявок в электронной форме комиссией по закупкам принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе цен в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен в электронной форме.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен в электронной форме являются:

а) несоответствие заявки в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара, превышающей цену за единицу товара, установленную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, непредставление установленных в извещении о проведении запроса цен в электронной форме документов и их копий, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

б) несоответствие требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе цен в электронной форме, подлежат оценке.

5. По результатам оценки заявок в электронной форме комиссией по закупкам каждой заявке в электронной форме относительно других по мере увеличения предложенной цены договора, а в случае, если невозможно определить количество поставляемого товара – цену за единицу товара, присваивается порядковый номер.

Заявке в электронной форме, в которой содержится минимальная цена договора или минимальная цена за единицу товара, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса цен в электронной форме. В случае, если в нескольких котировочных заявках в электронной форме содержится одинаковая цена договора или одинаковая цена за единицу товара, меньший порядковый номер присваивается заявке в электронной форме, которая поступила ранее других заявок в электронной форме, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение и оценка заявок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок в электронной форме.

7. Протокол рассмотрения и оценки заявок в электронной форме подписывается членами комиссии по закупкам в день рассмотрения и оценки заявок в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок в электронной форме такой протокол размещается заказчиком, специализированной организацией на сайте ЕИС в сети «Интернет» и электронной торговой площадке.

8. В случае если по окончании срока заявок в электронной форме не подано ни одной заявки в электронной форме, запрос в электронной форме признается комиссией по закупкам несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса цен в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок в электронной форме.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок в электронной форме комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки в электронной форме, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса цен в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией по закупкам решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки в электронной форме.

10. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи в электронной форме подана только одна котировочная заявка в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в запросе цен в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса цен в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки в электронной форме и принятием комиссией по закупкам решения о допуске участника закупки к участию в запросе цен в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса цен.

11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок в электронной форме комиссией по закупкам приняты решения о допуске к участию в запросе цен в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку в электронной форме, и отказе в допуске к участию в запросе цен в электронной форме остальным участникам закупок, подавшим заявки в электронной форме, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка заявки в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе цен в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса цен в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией по закупкам решения о допуске к участию в запросе цен в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку в электронной форме, и признании его победителем запроса цен в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки в электронной форме.

## Статья 24. Заключение договора

1. Отдел контрактной службы передает победителю в проведении запроса котировок в электронной форме один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

2. Если иное не установлено законом, договор может быть заключен со дня размещения на сайте ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня получения участником закупки указанного протокола с проектом договора.

3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в установленный в п. 2 ст. 24 настоящего положения срок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

**Глава 5. Открытый конкурс**

 **Статья 25. Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса утверждается заказчиком и размещается отделом контрактной службы на сайте ЕИС в сети «Интернет» не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Извещение о проведении открытого конкурса должно быть оформлено в соответствии со ст. 10 настоящего положения.

 **Статья 26. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация разрабатывается отделом контрактной службы и утверждается заказчиком

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация и проект договора размещаются на сайте ЕИС в сети «Интернет» не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Размещение конкурсной документации на сайте ЕИС в сети «Интернет» осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса.

4. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные ст. 11 настоящего положения.

 **Статья 27. Предоставление конкурсной документации**

1. Со дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте ЕИС в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3. Конкурсная документация, размещенная на сайте ЕИС в сети «Интернет», должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

 **Статья 28. Разъяснение положений конкурсной документации**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте ЕИС в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

 **Статья 29. Отказ от проведения открытого конкурса. Внесение изменений в документацию**

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок не позднее, чем за один календарный день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

 **Статья 30. Содержание, состав и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурсе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, который установлен конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

3.1. опись документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

3.2. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ЕИС в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ЕИС в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3.3. предложение о количестве товаров, качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, об упаковке, безопасности, отгрузке товаров, в случае если предметом открытого конкурса является поставка товара, об объеме работ, услуг, о качестве работ, услуг, о цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

3.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим положением конкурсной документацией.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, не является основанием для комиссии по закупкам решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в отношении такой заявки делается пометка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией по закупкам решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в конкурсной документации.

8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации. Отдел контрактной службы, осуществляющий хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Для отзыва конкурсной заявки на имя председателя комиссии по закупкам направляется уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки, названии и номере конкурса, по которому была представлена заявка, регистрационный номер конкурсной заявки.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу ее полной замены: представляется вновь оформленная конкурсная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной конкурсной заявки и регистрации новой заявки для участия в конкурсе.

10. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке или содержать перевод всех документов на русский язык.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, регистрируются отделом контрактной службы. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию представителя участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, отделом контрактной службы выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера заявки.

12. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, вскрываются заказчиком (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки, в течение трех календарных дней со дня их получения заказчиком.

 **Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

 1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно совпадать со временем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В связи с установленным на предприятии порядком допуска на режимные объекты для участия в процедуре вскрытия конвертов участник закупки должен заблаговременно предоставить заказчику сведения о своем представителе, который будет присутствовать на заседании комиссии по вскрытию конвертов для оформления пропуска в помещение, в котором будет проводится заседание комиссии. Сведения предоставляются за один рабочий день до процедуры вскрытия в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных представителя участника с указанием наименования и номера закупки. Участник вправе не указывать своего наименования.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись вскрытия таких конвертов.

4. Заказчик обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе председателем комиссии по закупкам или уполномоченным лицом должны быть объявлены следующие сведения:

5.1. предмет открытого конкурса;

5.2. фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

5.3. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

5.4. количество конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок;

5.5. дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6. В отношении каждого поданного конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе членом комиссии по закупкам должны быть объявлены следующие сведения:

6.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;

6.2. наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

6.3. условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленными конкурсной документацией.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносятся сведения, указанные в частях 5, 6 настоящей статьи.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается членами комиссии по закупкам в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком на сайте ЕИС в сети «Интернет».

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом конкурсе на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

 **Статья 32. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупкам принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе являются:

3.1. не предоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных настоящим положением, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

3.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения;

3.3. несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара, превышающей цену за единицу товара, установленную в конкурсной документации, наличие иных условий исполнения договора, противоречащих условиям, установленным проектом договора и конкурсной документацией.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупкам каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

6.1. дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

6.2. предмет открытого конкурса;

6.3. фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;

6.4. решение каждого члена комиссии по закупкам и общее решение комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;

6.5. решение каждого члена комиссии по закупкам и общее решение комиссии по закупкам об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с указанием на основания отказа в допуске, обоснование такого отказа;

6.6. оценку заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок, в отношении которых комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией;

6.7. результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

6.8. решение о победителе открытого конкурса, а также участник закупки, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, а также предложенных таким участником закупок ценах договора (ценах за единицу товара);

6.9. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса, а также участника закупки, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается членами комиссии по закупкам в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в конкурсной документации.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается на сайте ЕИС в сети «Интернет».

10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием комиссией по закупкам решения об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

11. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в открытом конкурсе и принятием комиссией по закупкам решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, подавшего такую заявку, и признании его победителем открытого конкурса.

12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупкам приняты решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием комиссией по закупкам решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и признании его победителем открытого конкурса, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

 **Статья 33. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

2. В конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

1) цена договора или цена за единицу товара (в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара);

2) квалификация участника закупки;

3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) качество товаров, работ, услуг;

5) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

3. Для критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, одним из которых является критерий «цена договора или цена за единицу товара».

Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, составляет сто процентов.

Для каждой заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в открытом конкурсе в баллах. Итоговый рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в открытом конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в открытом конкурсе присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

# Статья 34. Оценка заявок по критерию «цена договора»

1. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Значимость критерия «цена договора или цена за единицу товара», установленного в конкурсной документации, не может быть менее тридцати процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «цена договора или цена за единицу товара «, определяется по формуле:

Amax- Ai

Rai = --------- x 100 х Ко,

Amax

где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rai | - | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; |
| Amax | - | начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации или цена за единицу товара, установленная в конкурсной документации; |
| Ai | - | предложение i-го участника конкурса о цене договора или о цене за единицу товара; |
| Ко | - | значимость критерия «цена договора или цена за единицу товара», установленная в конкурсной документации; |

При оценке заявок по критерию «цена договора или цена за единицу товара» округление результата осуществляется по правилам математического округления до сотых.

При оценке заявок по критерию «цена договора или цена за единицу товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора или ценой за единицу товара.

**Статья 35. Оценка заявок по критерию «квалификация участника закупки»**

1. При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться один, несколько или все подкритерии.

Значимость критерия «квалификация участника закупки», установленного в конкурсной документации, не может превышать тридцать процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по соответствующему подкритерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия указанного критерия – в случае применения нескольких подкритериев.

В качестве предмета оценки по критерию «квалификация участника закупки» допускается использовать исключительно следующие показатели:

а) по подкритерию «деловая репутация участника закупки» – наличие благодарственных писем, почетных грамот в количественном выражении;

б) по подкритерию «наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – наличие договоров (контрактов), предмет которых сопоставим по объему и характеристикам предмету настоящего конкурса, с обязательным приложением документа, подтверждающего оплату товара (работы, услуги), товарной накладной (акта сдачи-приемки выполненной работы/оказанной услуги);

в) по подкритерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, трудовых ресурсов, технологического оборудования, транспортных средств» – наличие документов, подтверждающих право пользования указанными производственными мощностями, технологическим оборудованием, транспортными средствами (инвентарные карточки, договоры купли-продажи, аренды, лизинга, в которых участник закупки является покупателем, арендатором, паспорта технических средств и т.д.) в количественном выражении;

г) по подкритерию «квалификация работников участника закупки» – наличие дипломов, сертификатов, подтверждающих квалификацию работников определенной профессии, в количественном выражении с приложением копий трудовых книжек.

д) по подкритерию «финансовая состоятельность участника закупки» – наличие документов, подтверждающих стоимость объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности участника закупки при отсутствии обременений на объекты недвижимого имущества (выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не позднее чем за тридцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, отчет независимого эксперта о стоимости объекта недвижимого имущества (в отношении каждого объекта недвижимого имущества)), в суммарном выражении;

е) по подкритерию «размер налоговых отчислений» - сумма налоговых отчислений за календарный год, предшествующий году, в котором проводится открытый конкурс (копия справки, выданной налоговым органом, содержащая информацию о сумме уплаченных за календарный год налоговых отчислений в бюджеты всех уровней), в суммарном выражении;

ж) ликвидность баланса;

з) наличие системы менеджмента качества;

и) иные подкритерии, установленные в документации о закупке с учетом специфики товаров, работ, услуг.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» (подкритерию указанного критерия), определяется как среднее арифметическое значений в баллах всех членов конкурсной комиссии или единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию (подкритериям указанного критерия), и определяется по формуле:

Rci= (Ci1 + Ci2 + ... + Cik) x Кp,

где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rci | - | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; |
| Cik | - | значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей; |
| Кp | - | значимость критерия «квалификация участника закупки», установленная в конкурсной документации. |

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

**Статья 36. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг»**

1. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить такие товары, выполнить такие работы или оказать такие услуги.

Значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать пятидесяти процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в календарных днях.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может составлять меньше двадцати пяти процентов максимального срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, исчисляемого от даты заключения договора.

В случае применения критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливаются максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным одному дню (или иной единицы измерения срока).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

Fmax- Fi

Rfi = ----------- x 100xKh,

Fmax- Fmin

где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rfi | - | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; |
| Fmax | - | максимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  |
| Fmin | - | минимальный срок в единицах измерения срока (количество календарных дней) с даты заключения договора; |
| Fi | - | предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (количество календарных дней) с даты заключения договора; |
| Кh | - | значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленная в конкурсной документации. |

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Если в заявке указан срок выполнения работ меньший, чем минимальный срок выполнения работ, установленный в конкурсной документации, то рейтинг баллов присуждается такой заявке по данному критерию как за минимальный срок и в случае заключения договора указывается минимальный срок выполнения работ, установленный настоящей документацией.

**Статья 37. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг»**

1. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров, работ, услуг, при этом такой срок должен быть равен или превышать минимальный срок гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

Значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать двадцати процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, днях) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, днях).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

Gi -Gmin

Rgi = --------- x 100 x Kd,

Gmin

где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rgi | - | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; |
| Gmin | - | минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг, установленный в конкурсной документации; |
| Gi | - | предложение i-го участника по сроку гарантии качества работ, услуг; |
| Kd | - | значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленная в конкурсной документации. |

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке на участие в открытом конкурсе с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках на участие в открытом конкурсе со сроком предоставления гарантии качества работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам на участие в открытом конкурсе присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятидесяти. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

 **Статья 38. Заключение договора**

Заключение договора с победителем открытого конкурса осуществляется согласно статьей 13 настоящего положения.

**Глава 6. Открытый аукцион**

**Статья 39. Извещение о проведении открытого аукциона. Аукционная документация**

1. Извещение о проведении открытого аукциона утверждается заказчиком и размещается отделом контрактной службы на сайте ЕИС в сети «Интернет» не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение о проведении открытого аукциона должно быть содержать сведения, предусмотренные ст. 10 настоящего положения.

 2. Аукционная документация разрабатывается отделом контрактной службы и утверждается заказчиком

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

4. Аукционная документация и проект договора размещаются на сайте ЕИС в сети «Интернет» не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Размещение аукционной документации на сайте ЕИС в сети «Интернет» осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого аукциона.

5. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные ст. 11 настоящего положения, и следующие сведения:

- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

- место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и место, дата и время проведения аукциона.

 **Статья 40. Предоставление аукционной документации**

1. Со дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Предоставление аукционной документации до размещения на сайте ЕИС в сети «Интернет» извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

3. Аукционная документация, размещенная на сайте ЕИС в сети «Интернет», должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

 **Статья 41. Разъяснение положений аукционной документации**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации участнику закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте ЕИС в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

 **Статья 42. Отказ от проведения открытого аукциона. Внесение изменений в аукционную документацию**

1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) в срок не позднее даты подведения итогов аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

 **Статья 43. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

1. Для участия в открытом аукционе участник закупки обязан подать заявку на участие в аукционе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в аукционе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ЕИС в сети «Интернет» извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ЕИС в сети «Интернет» извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации указано такое условие допуска к участию в аукционе как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) предложение о количестве товаров, качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, о безопасности товаров, об упаковке, отгрузке товара, в случае если предметом открытого аукциона является поставка товара, об объеме работ, услуг, о качестве работ, услуг, о цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара, и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в аукционной документации;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в аукционной документации установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим положением аукционной документацией.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом аукционе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, перечисленных в настоящей части, не является основанием для решения об отказе в допуске к участию в открытом аукционе.

4. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией по закупкам решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом аукционе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе.

6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленные в аукционной документации.

7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в аукционной документации.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом аукционе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Для отзыва заявки на имя председателя комиссии по закупкам направляется уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки, названии и номере аукциона, по которому была представлена заявка, регистрационный номер заявки.

Изменения в ранее представленную аукционную заявку вносятся по принципу ее полной замены: представляется вновь оформленная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки для участия в аукционе.

10. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке или содержать перевод всех документов на русский язык.

11. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в аукционной документации, регистрируется отделом контрактной службы. По требованию представителя участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, отделом контрактной службы выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

12. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в аукционной документации, возвращаются участникам закупки.

**Статья 44. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе**

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям аукционной документации, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со ст. 8 настоящего положения. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения открытого аукциона не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупкам принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника к участию в открытом аукционе являются:

1) непредоставления документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных заказчиком в соответствии с настоящим положением, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупка требования, установленным в соответствии со ст. 8 настоящего положения.

3) несоответствие заявки на участие в открытом аукционе требованиям аукционной документации.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом аукционе по основаниям, не предусмотренным аукционной документацией, не допускается.

4. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол рассмотрения заявок должен содержать решение каждого члена комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в таком допуске с обоснованием такого отказа. Протокол подписывается членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок. В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола такой протокол размещается на сайте ЕИС в сети «Интернет».

5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки на участие, открытый аукцион признается несостоявшимся.

6. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка и по результатам ее рассмотрения комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в открытом аукционе.

7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупкам приняты решения о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, и отказе в допуске остальным участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. При этом аукцион не проводится и договор заключается с единственным участником открытого аукциона.

**Статья 45. Порядок проведения открытого аукциона**

1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом аукционе.

2. Аукцион проводится председателем комиссии по закупкам (аукционист) в присутствии членов комиссии, участников закупки или их представителей.

В связи с установленным на предприятии порядком допуска на режимные объекты для участия в процедуре аукциона участник закупки должен заблаговременно предоставить заказчику сведения о себе или своем представителе, который будет присутствовать на аукционе для оформления пропуска в помещение, в котором будет проводится аукцион. Сведения предоставляются в составе заявки или отдельным документом за один рабочий день до даты аукциона в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных участника закупки или представителя участника с указанием наименования и номера закупки.

3. В случае отсутствия председателя комиссии по закупкам аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара (объема работ, услуг) – цены за единицу товара (работы, услуги), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточками (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявлением аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион6 проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7. При проведении открытого аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и заказчиком в день окончания проведения аукциона. В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола аукциона данный протокол размещается на сайте ЕИС в сети «Интернет».

8. В случае, если в аукционе не участвовал ни один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом аукционе, либо участие в аукционе принял только один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона осуществляется с победителем открытого аукциона на условиях, установленных аукционной документацией, и по цене договора, предложенной победителем открытого аукциона.

# Глава 7. Открытый аукцион в электронной форме

## Статья 46. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Открытый аукцион в электронной форме поводится в день и во время, указанное заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

2. Проведение аукциона в электронной форме состоит из следующих этапов:

а) размещение извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме;

б) подача участниками аукциона заявок на участие в аукционе в электронной форме;

в) рассмотрение заявок, определение состава участников открытого аукциона в электронной форме;

г) проведении открытого аукциона в электронной форме;

д) подведение итогов аукциона, размещение протокола об итогах аукциона;

е) заключение договора.

3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме проводится в соответствии со ст. 41 настоящего положения.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в порядке, предусмотренном ст.ст. 12, 42 настоящего положения

## Статья 47. Размещение извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме утверждается заказчиком и размещается на официальном сайте ЕИС в сети «Интернет» не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются следующие сведения:

а) извещение о проведении открытого конкурса должно соответствовать требованиям ст. 10 настоящего положения;

б) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;

в) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дата рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме производится в порядке и сроки, предусмотренные ст.ст. 12, 42 настоящего положения.

4. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается в соответствии со ст. 11 настоящего положения.

5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

6. Размещение документации об аукционе в электронной форме на официальном сайте ЕИС в сети «Интернет» осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и проектом договора.

7. В документации об аукционе в электронной форме указываются следующие сведения:

а) документация об аукционе в электронной форме должна соответствовать требованиям, предусмотренным ст. 11 настоящего положения;

б) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;

в) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дату проведения открытого аукциона в электронной форме.

8. Внесение изменений в документацию об аукционе в электронной форме производится в порядке и сроки, предусмотренные ст.ст. 12, 42 настоящего положения.

## Статья 48. Подача участниками заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также ценовых предложений при проведении аукциона с закрытой формой подачи ценовых предложений

1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ с предложением о количестве товаров, качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, о безопасности товаров, об упаковке, отгрузке товара, в случае если предметом открытого аукциона является поставка товара, об объеме работ, услуг, о качестве работ, услуг, о цене договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – о цене за единицу товара, и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в аукционной документации.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренная [ч. 2](#sub_41084) настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не должна содержать каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки.

4. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным ст. 8 настоящего положения и аукционной документацией;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ЕИС в сети «Интернет» извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ЕИС в сети «Интернет» извещения о проведении открытого аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации указано такое условие допуска к участию в аукционе как квалификация участника закупки;

е) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в течение срока, установленного в документации об аукционе в электронной форме.

7. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частями 3 и 4 настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета открытого аукциона в электронной форме, внесение изменений в которую не допускается.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

## Статья 49. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

а) не предоставления сведений, предусмотренных статьей 48 настоящего положения, или предоставления недостоверных сведений;

б) несоответствия сведений, предусмотренных статьей 48 настоящего положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме;

в) наличие в первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки, в том числе фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона.

5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен содержать сведения:

а) дату проведения рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) предмет открытого аукциона в электронной форме;

в) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам, присутствующих при рассмотрении первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

г) сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

д) решение каждого члена комиссии по закупкам и общее решение комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме;

е) решение каждого члена комиссии по закупкам и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные участью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме размещается заказчиком на сайте ЕИС в сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня подписания.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион к электронной форме признается несостоявшимся.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупок, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

## Статья 50. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, в отношении которых комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме.

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной торговой площадки.

3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух календарных дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара (объема работ, услуг) – цены за единицу товара (работы, услуги), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

5. «Шаг аукциона» составляет от ноля целых пяти десятых процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – цены за единицу товара.

6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником закупки ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником закупки.

8. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

9. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10. В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

а) открытый аукцион в электронной форме в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

б) в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об открытом аукционе в электронной форме, исходя из цены договора, достигнутой на открытом аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящей частью.

11. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

## Статья 51. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме

1. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной торговой, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения комиссия по закупкам также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников закупок и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданные всеми участниками закупок, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном частью 11 статьи 50 настоящего положения, – наиболее высокую цену договора.

4. В случае, не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной торговой площадки обязан направить заказчику все вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников закупок для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

а) непредставления документов, определенных статьей 48 настоящего положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Несоответствие документов, предусмотренных статьи 48 настоящего положения требованиям статьи 8 настоящего положения, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Такое отсутствие, несоответствие, недостоверность ведения определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения.

7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается.

8. Комиссией по закупкам оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме должен содержать:

а) дату проведения рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

б) предмет открытого аукциона в электронной форме;

в) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведении итогов открытого аукциона в электронной форме;

г) сведения о порядковых номерах всех рассмотренных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

д) решение каждого члена комиссии по закупкам и общее решение комиссии по закупкам о соответствии второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участников закупок, принявших участие в открытом аукционе в электронной форме, требованиям документации об аукционе в электронной форме;

е) решение каждого члена комиссии по закупкам и общее решение комиссии по закупкам о несоответствии второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупок, принявших участие в открытом аукционе в электронной форме, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

ж) решение о победителе открытого аукциона в электронной форме, а также участниках закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме которых присвоены второй номер.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме такой протокол размещается заказчиком на сайте ЕИС в сети «Интернет».

9. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, а также участник закупки, указанный в части 9 статьи 50 настоящего положения, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме которых соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном частью 11 статьи 50 настоящего положения, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник закупки, который предложил наиболее высокую цену и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

10. В случае, если комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносится запись о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом, если комиссией по закупкам принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, участник закупки, подавший такую заявку признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

11. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьи предложения о цене договора являются двумя лучшими (с учетом предложения о цене договора, сделанного победителем открытого аукциона в электронной форме) в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

## Статья 52. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется с победителем открытого аукциона в электронной форме, на условиях установленных документацией об аукционе в электронной форме по цене договора, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме.

В случае признания победителя открытого аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, чье предложение о цене договора является лучшим после предложения о цене договора, сделанного победителем открытого аукциона в электронной форме, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а в случае признания такого участника закупки уклонившимся от заключения договора – с участником закупки, чье предложение о цене договора является лучшим после предложений о цене договора, сделанных победителем открытого аукциона в электронной форме и участника закупки, уклонившегося от заключения договора, с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заключение договора с иными участниками закупки, не указанными в настоящей части, не допускается.

Участник открытого аукциона в электронной форме подписывает, полученный от оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме и направляет подписанный проект договора, а также документ об обеспечении исполнения договора оператору электронной площадки.

2. Направление протокола разногласий к проекту договора заказчиком или победителем открытого аукциона в электронной форме не допускается.

3. Заказчик по требованию победителя открытого аукциона в электронной форме в течение одного календарного дня со дня поступления такого требования обязан внести соответствующие изменения в проект договора, если при подготовке проекта договора были допущены технические ошибки, в том числе неверные фирменное наименование, организационно-правовая форма, учредительные и банковские реквизиты победителя открытого аукциона в электронной форме, наименование должности и фамилии, имени, отчества представителя победителя открытого аукциона в электронной форме, подписывающего проект договора, цена за единицу товара, работ, услуг, цена договора, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки и объем гарантийных обязательств, иные условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной победителем открытого аукциона в электронной форме, и обеспечить получение исправленного проекта договора победителем открытого аукциона в электронной форме для подписания. При этом срок подписания договора победителем открытого аукциона в электронной форме продлевается на два календарных дня.

4. Победитель открытого аукциона в электронной форме признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

а) в срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи (с учетом части 3 настоящей статьи) победитель открытого аукциона в электронной форме не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

б) условия подписанного победителем открытого аукциона в электронной форме проекта договора отличаются от условий проекта договора;

в) победителем открытого аукциона в электронной форме не представлено обеспечение исполнения договора в сроки, установленные документацией об аукционе, либо предоставлено обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям настоящего положения или документации об аукционе, при условии, что требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации об аукционе в электронной форме.

5. Уклонение победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком на сайте ЕИС в сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных частью 4 настоящей статьи.

**Глава 8. Применение национального режима**

**Статья 53. Применение национального режима**

1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#P32) и ["д" пункта 6](#P33) настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#P21) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Глава 9. Заключительные положения**

**Статья 54. Контроль за проведением закупок**

1. Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет:

- выполнения требований, предусмотренных настоящим положением и действующим законодательством;

- соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам закупок;

- выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;

- своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

2. Текущий контроль за порядком осуществления закупок производится начальником отдела контрактной службы, а общий контроль за проведением закупочной деятельности – заместитель генерального директора по коммерческим вопросам.